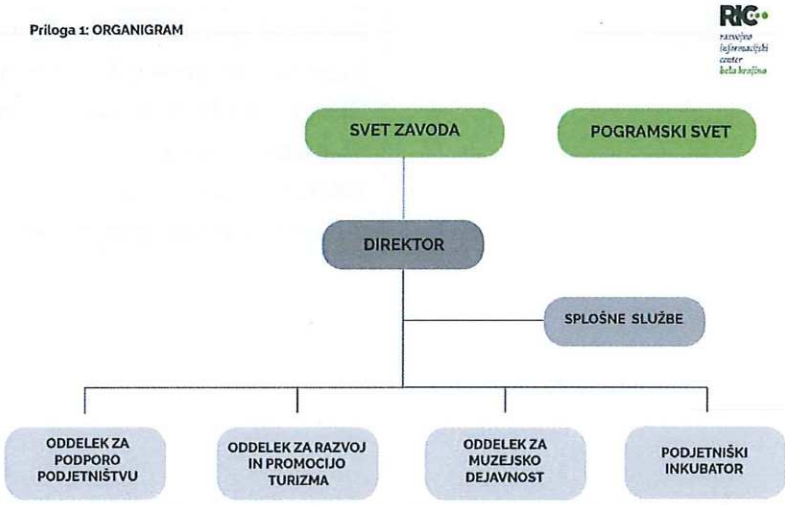


## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

| 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU            |  |
|--|--|
| Naziv zavoda:                            | Razvojno informacijski center Bela krajina<br>Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj<br>SI-8340 Črnomelj<br>Telefon: +386 (0) 7 305 65 30  |
| Odgovorna uradna oseba:                  | Barbara Papež Lavrič, direktorica<br>Telefon: +386 5 933 58 94<br>e-naslov: <a href="mailto:barbara.papez-lavric@ric-belakrajina.si">barbara.papez-lavric@ric-belakrajina.si</a> |
| Datum prve objave kataloga:              | Oktober 2019   |
| Datum zadnje spremembe:                  | 7. 7. 2021   |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | <a href="https://ric-belakrajina.si/">https://ric-belakrajina.si/</a>  |
| Druge oblike kataloga                    | Tiskana oblika dostopna na sedežu Javnega zavoda   |

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

|  |   |
|--|---|
| Organigram zavoda                      | <p>Priloga 1: ORGANIGRAM</p>   |
| Kratek opis delovnega področja zavoda: | <p>Razvojno informacijski center Bela krajina je javni zavod (skrajšano: RIC Bela krajina), ki skrbi za promocijo in pospeševanje turizma in podjetništva v Beli krajini. Na področju podjetništva skrbimo za obveščenost podjetnikov o aktualnih projektih in razpisih, prav tako pa nudimo pomoč pri razpisni dokumentaciji. Uspešni smo pri prijavih na različne evropske razpise, s katerimi izboljšujemo kvaliteto življenja na podeželju in na gospodarskem področju. V sklopu turizma skrbimo za pospeševanje razvoja in promocijo Bele krajine v Sloveniji in tujini ter organiziramo izlete po Beli krajini. Javni zavod je organizator najstarejšega folklornega festivala v Sloveniji – Jurjevanja v Beli krajini in upravljalec Krajinskega parka Lahinja ter Mestne muzejske zbirke Črnomelj. RIC Bela krajina deluje na področju spodbujanja dodatnih razvojnih nalog v razvojni regiji JV Slovenija - Bela krajina, spodbujanja razvoja gospodarstva, promocije, informiranja in svetovanja na področju podjetništva ter</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | Programu spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011-2016.  |
| Seznam vseh notranjih organizacijskih enot  | <p><b>Oddelek za podporo podjetništvu</b>, vodja notranje organizacijske enote – Vesna Fabina, višji svetovalec področja I, vodja oddelka za podporo podjetništvu.</p> <p><b>Oddelek za razvoj in promocijo turizma</b>, vodja notranje organizacijske enote - Bojana Klobučar, višji svetovalec področja I, vodja oddelka za razvoj in promocijo turizma.</p> <p><b>Oddelek za muzejsko dejavnost</b>, Mestna muzejska zbirka Črnomelj, Ulica Mirana Jarca 3, 8340 Črnomelj, +386 73 056 530, +386 40 683 502, mmzcrnomelj@ric-belakrajina.si, vodja notranje organizacijske enote - Janez Weiss, višji svetovalec področja I, vodja oddelka za muzejsko dejavnost.</p> <p><b>Podjetniški inkubator Bela krajina</b>, Ulica Heroja Stariha 19, 8340 Črnomelj, +386 51 806 925, kristian.asani@ric-belakrajina.si, vodja notranje organizacijske enote – Kristian Asani, področni svetovalec I, vodja podjetniškega inkubatorja.</p> |
| <b>2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij</b> |  |
| Pristojna oseba:  | <p>Barbara Papež Lavrič, direktorica<br/>Razvojno informacijski center Bela krajina<br/>Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj<br/>SI-8340 Črnomelj<br/>Telefon: +386 5 933 58 94<br/>e-naslov: <a href="mailto:barbara.papez-lavric@ric-belakrajina.si">barbara.papez-lavric@ric-belakrajina.si</a></p>   |

**2.c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino posameznega predpisa v pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PISRS) in registru predpisov Evropske unije**

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Državni predpisi</u><br/> <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/">(http://www.pisrs.si/Pis.web/)</a></p> | <p><a href="#">Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)</a><br/> <a href="#">Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)</a><br/> <a href="#">Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</a><br/> <a href="#">Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP)</a><br/> <a href="#">Zakon o zavodih (ZZ)</a><br/> <a href="#">Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)</a><br/> <a href="#">Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</a><br/> <a href="#">Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)</a><br/> <a href="#">Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)</a><br/> <a href="#">Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)</a><br/> <a href="#">Zakon o upravnih taksah (ZUT)</a><br/> <a href="#">Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)</a><br/> <a href="#">Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji</a><br/> <a href="#">Uredba o upravnem poslovanju</a><br/> <a href="#">Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</a><br/> <a href="#">Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence</a><br/> <a href="#">Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino</a><br/> <a href="#">Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril</a><br/> <a href="#">Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede</a><br/> <a href="#">Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</a><br/> <a href="#">Pravilnik o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi</a><br/> <a href="#">Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</a><br/> <a href="#">Kodeks ravnanja javnih uslužbencev</a></p> |
| <p>Notranji predpisi</p>  | <p><a href="#">Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (UPB2)</a><br/>         Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina<br/>         Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina<br/>         Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Razvojno informacijskega centra Bela krajina<br/>         Pravilnik o občasnem opravljanju dela na daljavo<br/>         Interni pravilnik o določitvi in izrabi letnega dopusta ter drugih celodnevni odsotnosti z dela<br/> <a href="#">Pravilnik o postopku sprejema v Podjetniški inkubator Bela krajina</a><br/>         Poslovník o delu sveta javnega zavoda RIC Bela krajina<br/>         Izjava o varnosti z oceno tveganja<br/>         Načrt dejavnosti Razvojno informacijskega centra Bela krajina ob pojavu</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | okužb z virusom SARS-CoV-2 v javnem zavodu   |
| Predpisi EU  | Splošno veljavni predpisi EU: Predpisi Evropske Unije so dostopni na <a href="http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl">http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl</a> .   |
| <b>2.d Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov</b>  |  |
| Program dela javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2021<br><a href="#">Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2020</a><br>Strateški načrt javnega zavoda RIC Bela krajina za obdobje 2020 - 2024<br>Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil: <a href="https://www.enarocanje.si/">https://www.enarocanje.si/</a> |  |
| Predlogi predpisov   | V postopku ni nobenega predloga predpisov.   |
| <b>2. e Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</b>  |  |
| Vrste postopkov, ki jih vodi zavod   | Napredovanje delavcev v plačne razrede<br>Imenovanje direktorja<br>Sprejem Finančnega načrta zavoda<br>Sprejem Poslovnega poročila<br>Zaposlovanje delavcev<br>Odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja   |
| <b>2. f Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja</b>   |  |
| Zavod ne vodi oz. upravlja javnih evidenc.   |  |
| <b>2. g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>  | Evidenca o zaposlenih delavcih<br>Evidenca o stroških dela<br>Evidenca o izrabi delovnega časa<br>Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov<br>Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja<br>Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom |
|  | /  |

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

|  |   |
|--|---|
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: | Večina informacij je dostopna na spletni strani zavoda <a href="https://ric-belakrajina.si/">https://ric-belakrajina.si/</a> .<br>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik od ponedeljka do petka v delovnem času na sedežu zavoda, po predhodni najavi.<br>Zagotavljamo prilagojen dostop do informacij javnega značaja ljudem s posebnimi potrebami. |
|--|---|

### 4. STROŠKOVNIK IZ 17. ČLENA UREDBE O POSREDOVANJU IN PONOVI UPORABI INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

|  |   |
|--|---|
|  | Javni zavod zaračunava materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja na podlagi 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) na povezavi <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941</a> . Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV). |
|--|--|

**5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVRNO UPORABO, CENIK- ALI DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Prosilcu se posredovanje informacij zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

**6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

|   |   |
|---|---|
| Seznam najpogosteje zahtevanih informacij | Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacij javnega značaja. |
|---|---|

podpis odgovorne osebe

Barbara papež Lavrič, direktorica

